

## INFOAVOND 2021-2020

### WEETJES / AFSPRAKEN VOOR DE INSTAPKLAS:

#### Begin- en einduren van de lessen:

Maandag, dinsdag en donderdag: **08u50 – 12u00 en van 13u00 tot 15u45**

Woensdag: **08u50 – 11u35**

Vrijdag: **08u50 – 12u00 en van 13u00 – 15u00**

#### Brengen en afhalen van kleuters:

Om je kleuter naar school te brengen, kom je **langs de groene poort** gelegen op de hoek van de Maria Gorettistraat en Vest.

Moedig je kleuter hier aan om zelfstandig naar de juf die zich op de speelplaats bevindt te stappen.

**Vergeet de poort niet te sluiten.** Ook **mogen de kleuters niet op de witte lijnen spelen**, zo kunnen we vermijden dat ze teruggaan naar de poort.

Om je kleuter af te halen wacht je aan dezelfde poort tot een juf deze komt openen.

De kleuters die 's middags naar huis gaan komen met de juf tot aan de groene poort.

Wanneer je je kleuter komt ophalen op het einde van de schooldag wacht hij / zij jullie op aan het fietsenhok op de speelplaats. Je komt binnen via de groene poort en je loopt rechtdoor over de speelplaats richting de dubbelpoort aan de parochiezaal. De juf stuurt je kleuter naar je toe, jullie lopen samen verder de speelplaats af.

**Bij het ophalen van je kleuter keer je niet terug**, maar ga je verder langs dubbele poort richting parochiezaal.

We stellen het ten zeerste op prijs als u de bovenstaande instructies volgt.

Het brengen en ophalen van uw kleuter verloopt op die manier het veiligst.

Indien er een andere persoon uw kleuter komt brengen of ophalen, dan geeft u ons een seintje.

Zorg dat deze persoon de afspraken in verband met brengen en ophalen ook kent.

Indien je niet op tijd kan zijn om je kleuter af te halen (bv. door file, ...), verwittig je de directie.

Tot 16u is er nabewaking voorzien bij de rij van Lindekind (aan de voorzijde van het 1-tje).

#### Een naam op alle voorwerpen:

Het is belangrijk dat u op de schooltas en de inhoud (brooddoos, koekendoosjes, reservekledij, ...) de naam van uw kleuter schrijft. U kan extra stickertjes kleven, zodat het voor uw kleuter herkenbaar is. Ook jas, sjaal, muts, wanten, vestjes... voorzie je van een naam.

Kleuters hebben soms dezelfde schooltas bij. Probeer er een persoonlijke noot (sleutelhanger, lintje, ...) aan te geven. Zo herkennen ze nadien meestal hun tasje en de inhoud ervan.

Regelmatig mag je kleuter materiaal in verband met het thema van de week meebrengen. Dit verhoogt de betrokkenheid van je kleuter bij het thema (maar het is zeker niet verplicht). Indien je materiaal meegeeft, noteer dan steeds de naam van je kleuter. Steek het materiaal samen met je kleuter in de boekentas, zodat hij zelf ook weet wat hij heeft meegebracht.

Hou er wel rekening mee dat (ondanks het noteren van de naam) er soms spullen verloren (of stuk) kunnen gaan.

### Turnen:

Het turnen gaat door op:

Dinsdagvoormiddag met meester Willem

donderdagnamiddag met juf Oele

De kleuters dragen deze dag gemakkelijke kledij.

De turnleerkracht vraagt een **zwemzakje (geen plastic zakje) met daarin witte turnpantoffels** mee te brengen. Ook wil ze erop wijzen dat de turnpantoffels van het merk "Decathlon" niet stevig genoeg zijn en daardoor niet goed zijn voor je kleuter zijn/haar voeten.

Het **zakje en de turnpantoffels moet je van een naam voorzien**. Het turngerei blijft in de school.

### Kledij:

We trachten de zelfredzaamheid van uw kleuter te stimuleren. Daarom is **gemakkelijke kleding** belangrijk. Bij het toiletbezoek is een broeksriem zeker niet makkelijk.

In de winter is het ten zeerste aan te raden om **wanten (van rekbaar materiaal) met een touwtje aan de jas** te bevestigen. Handschoenen belemmeren het zelfstandig zijn en het is voor de juf een tijdrovende bezigheid.

Oefen met je kleuter ook om zelf de jas aan te doen.



Indien je kleuter regelmatig **reservekledij** nodig heeft, kan je dit in de school bewaren. Stop het dan wel in een schoendoos met duidelijk de naam van je kind erop.

Voor noodgevallen hebben we reservekledij in de klas, je kind hoeft dus geen reservekledij in zijn/haar boekentas mee te dragen.

### Verjaardagen:

De jarige kleuters krijgen een verrassing van de school.

Omdat veel kleuters tijdens een weekend, vakantie, ... jarig zijn, zal de juf tijdig een feestplanning meegeven. Zo kan iedere kleuter volop van zijn feest in de klas genieten.

Het meebrengen van geschenken is niet toegelaten.

VERJAARDAGSTAS

### Drank:

De kleuters kunnen in de school melk, niet bruisend water, appelsap of fruitsap nemen.

Deze consumpties worden via de schoolrekening betaald.

Uiteraard mag je zelf drank (**melk, niet bruisend water, appelsap of fruitsap**) met je kleuter meegeven. Dit mag enkel in **een hervulbaar flesje** (met naam). Niet in een tetrabrik, ...

In de kleuterschool kiezen wij ervoor om de lege drinkbusjes te vullen met water. Dus wanneer je kleuter zijn / haar drank van thuis heeft leeggedronken kan hij / zij water van school krijgen, ik vul de eigen drinkbus dan bij met water.

Frisdranken zijn natuurlijk niet toegelaten.

Zorg bij warm weer voor voldoende water.

### **Versnaperingen:**

Snoep, kauwgom, koeken met chocolade zijn verboden.

We rekenen op de verantwoordelijkheidszin van de ouders om te zorgen voor **een gezonde en voedzame versnapering en beleg bij de boterhammen.**

Voor een ganse dag hebben de kleuters drie pauzes om te eten en te drinken.

Een tussendoortje voor de voormiddag en voor de namiddag (in aparte doosjes, zonder verpakking).

En uiteraard voor het middageten een brooddoos. Kleuters mogen alle dagen fruit mee brengen.

**Woensdag = fruitdag.** Die dag eten de kleuters enkel fruit of groenten. Het is handig om een hersluitbaar plastic potje mee te geven met daarin het fruit (groente) geschild en in partjes.

Tip: geef niet meer fruit mee dan je kleuter kan opeten.

### **Oudercontact:**

Eind eerste trimester / begin tweede trimester is er een oudercontact voor de instappers van september en november.

Op het einde van het schooljaar volgt er nog een oudercontact.

Indien er eerder al vragen of opmerkingen zijn, zullen we de ouders uiteraard al sneller contacteren.

### **Heen- en weermapie:**

Indien je **bestelformulieren** meekrijgt (soep, wafels, truffels, kalender, ...) geef je die best meteen **terug mee**. Ook als je niets wenst te bestellen, vul je de naam van je kleuter in en noteer je dat je niets wenst te bestellen (of doorstrepen, ...). Zo weet de juf dat ze niet meer moeten zoeken/vragen naar het briefje.

- losse briefjes kleef je best op de brooddoos

### **De blauwe tas:**

Je kleuter krijgt zijn werkjes mee in een blauwe tas, deze maak je thuis leeg en geef ze meteen mee terug naar school. Je kleuter krijgt 1 tas voor de ganse kleuterschool.

### **Maximumfactuur:**

45 euro voor 2,5 -jarige kleuters
-----------------------------------

### **Medicijnen:**

Als leerkracht mogen we enkel **medicijnen/antibiotica** toedienen als we hiervoor **een doktersbriefje** hebben. Op dit briefje moet vermeld staan: datum / naam van je kleuter / naam medicijn / hoe toedienen (hoeveelheid, wijze, hoelang, ...)

### **Publiceren van beeld- of geluidsopnames**

Om (groot)ouders te laten meegenieten van de activiteiten die we in de klas doen, plaatsen we graag regelmatig foto's en filmpjes op de website van Ter Veste of op Gimme.

Bij het begin van het schooljaar vragen we jou als ouder toestemming voor het maken en publiceren van opnames (foto's, filmpjes, ...).

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen (bv. de schoolfotograaf) beeld- of geluidsopnames maken.

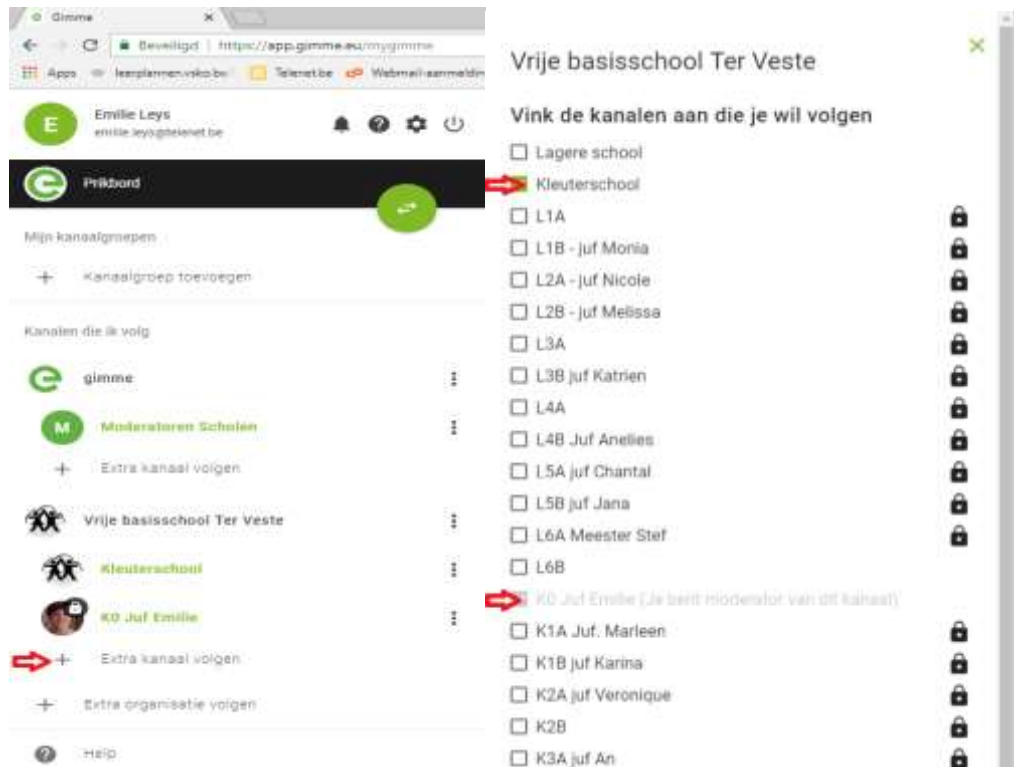
## **Gimme:**

Via Gimme worden mededelingen, brieven, ... vanuit de directie en de klas meegegeven.

Vele klasinformatie wordt via Gimme met de ouders gedeeld, we hopen dan ook dat zoveel mogelijk ouders van deze optie gebruik maken.

(Indien je gekozen hebt om de mededelingen op papier te ontvangen, vind je deze in het mapje van je kleuter.)

## **VERGEET NIET OM DE JUISTE KANALEN TE VOLGEN (kleuterschool + K0 juf Emilie)**



**Vragen, problemen, een dringend gesprek, ... contacteer gerust de juf of directie.**

emilie.leys@telenet.be

016/56.50.80

Juf Emilie